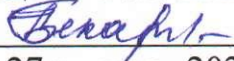


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Экономики и управления
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Теоретические основы бухгалтерского учета

Направление подготовки – **38.03.01 Экономика**

Направленность – **Экономика, бухгалтерский учет и финансы в АПК**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Программа подготовки – **бакалавриат**

Курс обучения	4(5,3)
Семестр	3(4,6)
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Теоретические основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

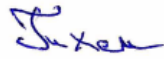
Составитель рабочей
программы
д.э.н., профессор



Б.А.Шогенов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой
«Экономика»



к.э.н., доцент _____ С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета
«Экономика и управление»
Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»



к.э.н., доцент _____ Г.А. Бекаров

Согласовано:



Директор научной библиотеки _____ И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: целью освоения дисциплины «Теоретические основы бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий.

Задачами дисциплины является:

- формирование всесторонней и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия;
- обеспечение сохранности имущества и рационального использования в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- своевременное выявление и предупреждение нарушений и злоупотреблений в финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление внутри производственных резервов, их мобилизация и эффективное использование с целью получения прибыли;
- оценка фактического использования выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию управленческих решений, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1ПК-6 Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития предприятий различных форм собственности ----- ИД-2ПК-6 Демонстрирует умение использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ----- ИД-3ПК-6 Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков возможных социально-экономических последствий	Уметь: элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие собирать информацию и ее анализировать для решения экономических задач с использованием цифровых технологий уметь: осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современными инструментами анализа и обработки данных для решения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений и входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр 4		Всего		семестр 5		Всего		семестр 6	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа, в том числе:	2,14	77	2,14	77	1,06	38	1,06	38	0,5	18	0,5	18
лекции		36(10)*		36(10)*		18(4)*		18(4)*		4		4
практические занятия		36(6)*		36(6)*		18(4)*		18(4)*		6		6
групповые консультации		1		1		1		1		1		1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия		-		-		-		-		5		5
промежуточная аттестация: зачет (диф.)		1		1		1		1		1		1
2. Самостоятельная работа в том числе:	0,86	31	0,86	31	1,94	70	1,94	70	90,05	91	90,05	90,05
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим и т.п.;		31		31		70		70		90		90
выполнение курсовой работы		-		-		-		-		-		-
подготовка к промежуточной аттестации		-		-		-		-		-		-
Общая трудоемкость	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	2
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4(2)*	4	2
3 Бухгалтерский баланс	2	2	2
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4(2)*	4(2)*	3
5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	4(2)*	4(2)*	3
6. Процедура и модели бухгалтерского учета	8(4)*	8(2)*	8
7. Документация и инвентаризация	4	4	3

8.Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	2	2	2
9. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	2	2
10.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	4	4	4
Итого по дисциплине	36(10)*	36(6)*	31

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изучения отд. тем
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1	4
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	2	5
3. Бухгалтерский баланс	2	2	6
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2(1)*	2(1)*	8
5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	2(1)*	2(1)*	10
6. Процедура и модели бухгалтерского учета	4(2)*	4(2)*	12
7. Документация и инвентаризация	1	2	8
8. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	2	1	8
9. Регистры и формы бухгалтерского учета	1	1	4
10. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	2	1	5
Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	70

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические занятия	Сам. изучения отд. тем
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	0,2	0,2	5
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	0,2	0,2	5
3. Бухгалтерский баланс	0,6	1,0	12
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	0,6	1,0	12
5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	0,5	0,8	10
6. Процедура и модели бухгалтерского учета	0,2	0,4	7
7. Документация и инвентаризация	0,4	0,4	10
8. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	0,4	0,6	10
9. Регистры и формы бухгалтерского учета	0,4	0,6	10
10. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	0,5	0,8	10
Итого по дисциплине	4	6	91

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)**4.4.1 Лекции**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость в часах		
			Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ЛЕКЦИЯ 1. Тема: «Сущность и содержание бухгалтерского учета». Хозяйствующий субъект, как сложная система управления. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах.	2	1	0,2 (0,2)*
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	ЛЕКЦИЯ 2. Тема: «Предмет и метод Бухгалтерского учета». Предмет и объекты бухгалтерского учета. Экономического субъекта. Классификация объектов Бухгалтерского учета. Ключевые понятия , (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источник финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. ЛЕКЦИЯ 3. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятия, элементы, их характеристика и взаимосвязь.	2(1)* 2(1)*	1	0,2 (0,2)* 0,2 (0,2)*
3.	Бухгалтерский баланс	ЛЕКЦИЯ № 4.Тема: «Бухгалтерский баланс». Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние , обязательства и капитал экономического субъекта.	2	2	0,6 (0,6)*
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ЛЕКЦИЯ 5. Тема: «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись». Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы	2(1)*	1(0,5)*	0,5 (0,5)*

		формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. ЛЕКЦИЯ № 6. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражение двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.	2(1)*	1(0,5)*	0,5 (0,5)*
5.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	ЛЕКЦИЯ № 7.Тема: «Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция». Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. ЛЕКЦИЯ № 8. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета, Ее виды и содержания. Способы калькулирования продукции.	2(1)*	1(0,5)*	0,2 (0,2)*
6.	Процедуры и модели бухгалтерского учета	ЛЕКЦИЯ № 9.Тема: «Процедура и модели бухгалтерского учета». Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов. ЛЕКЦИЯ № 10.Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов. ЛЕКЦИЯ № 11.Учет процесса снабжения (учет приобретения внеоборотных активов, учет приобретения материально производственных запасов). ЛЕКЦИЯ № 12. Учет процесса производства (готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости). Учет процесса реализации (учет продажи готовой продукции).	2 2(2)* 2	1(0,5)* 1(0,5)* 1(0,5)*	- - -

7.	Документация и инвентаризация	ЛЕКЦИЯ № 13. Тема: «Документация и инвентаризация». Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации Требования к составлению первичных документов. По рядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Электронная-подпись. ЛЕКЦИЯ № 14. Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Электронная инвентаризация.	2 2	1 -	0,2 (0,2)* -
8	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ЛЕКЦИЯ № 15. Тема: «Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности». Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	2	2	0,3 (0,3)*
9	Регистры и формы бухгалтерского учета.	ЛЕКЦИЯ № 16. Тема: «Регистры и формы бухгалтерского учета». Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначения. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемых к ним. Использование информационных технологий в сфере бухгалтерских услуг.	2	1	0,1 (0,1)*
10	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.	ЛЕКЦИЯ № 17. Тема: «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта». Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. ЛЕКЦИЯ № 18. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Понятие	2 2	1 1	0,1 (0,1)* 0,2 (0,2)*

		учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.			
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Практические занятия

№ П/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			Очная	Очно- заочная	заочная
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Практическое занятие Сущность бухгалтерского учета	2	1	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета.	2	1	0,2 (0,2)*
		Практическое занятие 3. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.	2	1	0,2 (0,2)*
3	Бухгалтерский баланс	Практическое занятие 4. Бухгалтерский баланс. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	2(1)*	2 (1)*	1 (1)*
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Практическое занятие 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.	2	1	0,6 (0,6)*
		Практическое занятие 5. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.	2	1	0,2 (0,2)*
5	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	Практическое занятие 6 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция. Понятие и значение стоимостной оценки объектов в бухгалтерском учете.	2(1)*	1 (1)*	0,5 (0,5)*
		Практическое занятие 7 Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции.	2	1	-
6	Процедура и модели бухгалтерского учета.	Практическое занятие 8. Процедура и модели бухгалтерского учета». Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта.	2(2)*	1	1(1)*

		Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов экономического субъекта. Практическое занятие 9. Общая схема построения бухгалтерского учета и экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта. Практическое занятие 10. Учет процесса снабжения (учет приобретения внеоборотных активов, учет приобретения материально-производственных запасов). Практическое занятие 11. Учет процесса производства (готовой продукции, учет выпуска готово продукции по фактической себестоимости) учет процесса реализации (учет продажи готовой продукции).	2	1	-
		Практическое занятие 10. Учет процесса снабжения (учет приобретения внеоборотных активов, учет приобретения материально-производственных запасов). Практическое занятие 11. Учет процесса производства (готовой продукции, учет выпуска готово продукции по фактической себестоимости) учет процесса реализации (учет продажи готовой продукции).	2	1	-
		Практическое занятие 11. Учет процесса производства (готовой продукции, учет выпуска готово продукции по фактической себестоимости) учет процесса реализации (учет продажи готовой продукции).	2	1	-
7	Документация и инвентаризация	Практическое занятие 12. Документация и инвентаризация. Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Практическое занятие 13. Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2(1)*	1(1)*	0,5 (0,5)*
		Практическое занятие 13. Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2	1	-
8	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности.	Практическое занятие 14. обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни и капитал экономического субъекта.	2	1	0,5 (0,5)*
9	Регистры и формы бухгалтерского учета	Практическое занятие 15 Регистры и формы бухгалтерского учета. Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначения. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Использование информационных технологий в сфере бухгалтерских услуг.	2	1	0,2 (0,2)*

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (27 ч. по очной форме и 4 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой, по следующим вопросам: 1. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. 2. Виды современного хозяйственного учета 3. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь. 4. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. 5. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 6. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.	2(4)	[1];[2];[3];[5];[7]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
2	Предмет и метод бухгалтерского учета 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. 1. Предмет бухгалтерского учета: классификация объектов бухгалтерского учета по составу по размещению, по источникам образования. 2. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.	2(5)	[1];[2];[3];[5];[7]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
3	Бухгалтерский баланс 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. 1. Строение бухгалтерского баланса. 2. Классификация бухгалтерских балансов. 3. Изменения в бухгалтерском балансе, вы-	2(6)	[1];[2];[3];[6];[10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	званные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта			
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись 3. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре, экономическому содержанию принципам формирования.	3(8)	[1];[2];[3]; [6];[8]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
5	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1.. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 2. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. 3. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. 4 Способы калькулирования продукции..	3(10)	[1];[2];[3]; [5];[7];[10] ;	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
6	Процедура и модели бухгалтерского учета». Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов. Практическое занятие 9.Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта. Практическое занятие 10.Учет процесса снабжения (учет приобретения внеоборотных активов, учет приобретения материально-производственных запасов). Практическое занятие 11.Учет процесса производства (готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости).Учет процесса реализации (учет продажи готовой продукции).	8(12)	[1];[2];[3]; [6];[8]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

7	Документация и инвентаризация 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. 2. Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. 3. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2(8)	[1];[2];[3]; [5];[13];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
8	Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. 2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Классификация бухгалтерских балансов. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками (презентация слайды 1 -15). 3 Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.	3(8)	[1];[2];[3]; [5];[11]; [13]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
9	Регистры и формы бухгалтерского учета 1).Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. 2. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их на-	2(4)	[2];[3]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена

	значение. 3. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Использование информационных технологий в сфере бухгалтерских услуг.			
10	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта 1). Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой: 1. Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. 2. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. 3. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.	2(5)	[1];[2];[3]; [6];[8]; [10];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена
	Подготовка к промежуточной аттестации	27(4)		Сдача зачета
	Итого:	31(70)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	ПК-6	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-6	
	3. Бухгалтерский баланс	ПК-6	
	4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ПК-6	
2	5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и калькуляция	ПК-6	2-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
	6. Процедура и модели бухгалтерского учета	ПК-6	
	7. Документация и инвентаризация	ПК-6	
3	8. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ПК-6	3-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению лабораторных работ и их защита
	9. Регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-6	
	10. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ПК-6	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, практических работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее;
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структуриру-

ется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Теоретические основы бухгалтерского учета» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.01 Экономика компетенции **ПК-6** формируются при изучении дисциплин, прохождении практики ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)		Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК- 6	Б2.О.02(У)	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07	Теоретические основы бухгалтерского учета	3
	Б2.О.03(П)	Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы финансовых вычислений	

	Б1.В.ДВ.01.02	Производные финансовые инструменты	
	Б1.В.10	Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК	5
	Б1.В.12	Кооперация и агропромышленная интеграция	
	Б1.В.16	Финансовый анализ в АПК	6
	Б2.О.04(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
	Б1.В.23	Инвестиции в АПК	7
	Б1.В.24	Бухгалтерский управленческий учет в организациях АПК	
	Б1.В.27	Управление рисками в АПК	8
	Б1.В.29	Международные стандарты бухгалтерского учета	
	Б1.В.ДВ.03.01	Контроль и ревизия	
	Б1.В.ДВ.03.02	Аудит	
	Б2.В.01(Пд)	Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – экзамен

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий

достижения компетенции, этапы освоения	ния	0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2пк-5 Используя методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществляет технико-экономических расчетов осуществляет анализ хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники	Знать: методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологию, методiku и организацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	Не знает методы аудита, технологии проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологию, методiku и организацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	Частично знаком с методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и организацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	Достаточно владеет методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и организацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей	В полной мере владеет методами аудита, технологией проведения аудиторской проверки, порядок оформления результатов работы аудитора, методологией, методикой и организацию аудита, состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей
	Уметь: планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйствен-	не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйствен-	Умеет планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывать программы аудиторских проверок, обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения, использовать результаты аудиторской проверки в целях совершенствования внутреннего контроля, учета и управления хозяйствен-

	ной деятель- ностью				
	Владеть: на- выками выяв- ления возмож- ных наруше- ний и ошибок в ходе осущест- вления хозяй- ственной де- ятельности и ведения бух- галтерского учета, навыка- ми определе- ния проблем и разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	Не владеет на- выками выяв- ления возмож- ных наруше- ний и ошибок в ходе осущест- вления хозяй- ственной де- ятельности и ведения бух- галтерского учета, навыка- ми определе- ния проблем и разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	Не в полной ме- ре владеет на- выками выявле- ния возможных нарушений и ошибок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бухгал- терского учета, навыками опре- деления про- блем и разра- ботки рекомен- даций руково- дству хозяйст- вующего по ре- зультатам ауди- торской провер- ки	Способен ис- пользовать навыки выяв- ления возмож- ных наруше- ний и ошибок в ходе осущест- вления хозяй- ственной де- ятельности и ведения бух- галтерского учета, навыки определения проблем и разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки	Владеет на вы- соком уровне навыками вы- явления воз- можных нару- шений и оши- бок в ходе осуществления хозяйственной деятельности и ведения бух- галтерского учета, навыка- ми определе- ния проблем и разработки ре- комендаций руководству хозяйст- вующего по результатам аудиторской проверки
ИД-ЗПК-6 Идентифици- рует пробле- мы экономи- ческого харак- тера при ана- лизе конкрет- ных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом крите- риев социаль- но- экономиче- ской эффек- тивности, оценки рисков возможных социально- экономиче- ских послед- ствий	Знать: методы анализа и ин- терпретации финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности пред- приятий раз- личных форм собственности, организаций и т.д., применяе- мые для обос- нования управ- ленческих ре- шений в пред- метной / про- фессиональной деятельности	Не знает ме- тоды анализа и интерпре- тации фи- нансовой, бухгалтер- ской и иной информации, содержащей- ся в отчетно- сти предпри- ятий различ- ных форм собственно- сти, органи- заций и т.д., применяемые для обосно- вания управ- ленческих решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности	Не в полной мере знает ме- тоды анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в отчет- ности предпри- ятий различных форм собствен- ности, организа- ций и т.д., при- меняемые для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональ- ной деятельно- сти	Достаточно владеет мето- дами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности пред- приятий различ- ных форм собст- венности, ор- ганизаций и т.д., приме- няемые для обоснования управленче- ских решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности	В полной мере владеет методами анализа и ин- терпретации финансовой, бухгалтер- ской и иной информации, содержащей- ся в отчетно- сти предпри- ятий различ- ных форм собственно- сти, органи- заций и т.д., применяемые для обосно- вания управ- ленческих решений в предметной / профессио- нальной дея- тельности
	Уметь: вы- брать и приме- нить опти- мальные мето- ды анализа фи- нансовой, бух- галтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в отчет- ности пред-	Не обладает умением вы- бирать и при- менять опти- мальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной ин- формации, со- держащейся в	Частично об- ладает умения- ми выбрать и применить оп- тимальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в отчет-	Умеет фраг- ментарно вы- бирать и при- менить опти- мальные ме- тоды анализа финансовой, бухгалтерской и иной ин- формации, со- держащейся в	Умеет вы- брать и при- менить опти- мальные мето- ды анализа финансовой, бухгалтерской и иной инфор- мации, содер- жащейся в от- четности

	приятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	ности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности
	Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	Не владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	Не в полной мере владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	Способен использовать навыки анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для обоснования управленческих решений в предметной / профессиональной деятельности

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший

(хорошо)		знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2ук-1, ИД-3ук-1, ИД-1пк-6, ИД-2пк-6 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена

7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках А) государства Б) отдельного региона

В) министерств и ведомств

Г) отдельной организации

2. К особенностям бухгалтерского учета

относят А) быстроту получения информации

Б) использование специальных методов сбора и обработки информации

В) отсутствие специальной службы Г) применение денежного измерителя

Д) документирование всех фактов хозяйственной деятельности

Е) применение его в рамках отрасли

3. С помощью денежного измерителя

А) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества

Б) исчисляют количество материальных ценностей

В) осуществляют контроль за деятельностью организации

Г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации

Д) рассчитывают норму выработки

Е) рассчитывают оценочные показатели

Ж) определяют количество затраченного труда

4. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

а) видам

б) источникам образования

с) отношению к балансу

д) местам эксплуатации

е) степени ликвидности

ф) отношению к пользователям информации

г) функциональной роли

h) способу перенесения стоимости

і) времени использования

5. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на

- a) предметы труда
 - b) *активы сферы производства*
 - c) *активы сферы обращения*
 - d) основные средства
 - e) *активы внепроизводственной сферы*
 - f) предметы обращения
 - g) отвлеченные активы
- 6. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на**
- a) заемные и привлеченные
 - b) *собственные и заемные (привлеченные)*
 - c) закрепленные и специального назначения
- 7. К средствам в расчетах относятся**
- a) *задолженность покупателей*
 - b) денежные средства на расчетном счете
 - c) краткосрочные финансовые вложения
- 8. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал не существует в форме**
- a) уставного капитала
 - b) добавочного капитала
 - c) резервного капитала
 - d) нераспределенной прибыли
 - e) резервов предстоящих расходов
 - f) *кредитов и займов*
- 9. К обязательствам по расчетам не относятся долги**
- a) дебиторов
 - b) поставщикам
 - c) *банкам*
- 10. К элементам метода бухгалтерского учета относятся**
- a) *документация*
 - b) *инвентаризация*
 - c) *система счетов*
 - d) сверка документов
 - e) *двойная запись*
 - f) *оценка*
 - g) выборка
 - h) *калькуляция*
 - i) *баланс*
 - j) нормирование
 - k) *отчетность*
- 11. Активные счета - это счета для учёта**
- a) *имущества*
 - b) источников образования имущества
 - c) результатов хозяйственной деятельности
- 12. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между**
- a) субсчетами и аналитическими счетами
 - b) счетами и балансом
 - c) *счетами*
- 13. Субсчет - это**
- a) *способ группировки данных аналитических счетов*
 - b) счет синтетического учета
 - c) счет аналитического учета
 - d) забалансовый счет
- 14. По счетам аналитического учета составляются ведомости**
- a) *контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая*

- б) шахматная и сальдовая
- с) контокоррентная и сальдовая
- д) количественно - суммовая и сальдовая

15. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета

- а) имущества в сфере производства
- б) *денежных средств*
- с) *средств в расчетах*
- д) *имущества в сфере обращения*
- е) отвлеченных средств
- ф) *предметов обращения*

16. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

- а) *процесса производства*
- б) *процесса обращения*
- с) имущества в сфере производства
- д) имущества в сфере обращения
- е) *результатов хозяйственных процессов*
- ф) привлеченных источников

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 10. «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

1. Бухгалтерские счета – это:

- а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;
- б) *способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;*
- в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) *пассив.*

3. Уменьшение источников финансирования отражается:

- а) по кредиту активных счетов;
- б) *по дебету пассивных счетов*
- в) по кредиту пассивных счетов.

4. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

- а) $Ск = Сн + Од + Ок$;
- б) $Ск = Сн + Од - Ок$;
- в) $Ск = Сн + Ок - Од$.

5. Корреспонденция счетов – это:

- а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
- б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
- в) *взаимосвязь между балансовыми счетами*

6. Сложная проводка – это когда:

- а) дебетуется один балансовый счет и кредитуются один забалансовый счет;
- б) *дебетуются два счета и кредитуются один счет;*
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

7. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) *только по кредиту;*
- в) и по дебету, и по кредиту.

8. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) *принципом двойной записи на счетах;*
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) *актив;*
- б) пассив;
- в) дебет.

10. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) *по дебету активных счетов;* в) *по кредиту пассивных счетов.*

11. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $Ск = Сн + Ок - Од$;
- б) $Ск = Сн + Од - Ок$;
- в) $Ск = Сн + Од + Ок$.

12. Способ двойной записи – это:

- а) *запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;*
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

13. Простая проводка – это когда:

- а) *дебетуется один счет и кредитуются два счета;*
- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет; в) *дебетуется один счет и кредитуются один счет.*

14. На активных счетах остатки могут быть:

- а) *только по дебету;*
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

15. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) *три парных равенства.*

16. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
- в) *равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.*

7.3.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.
6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.

7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.

2-ой рейтинг контроль

1. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
2. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
3. Классификация и обработка первичных документов.
4. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок под-счета сальдо.
5. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных сче-тов.
6. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
7. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
8. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
9. Классификация бухгалтерских счетов.
10. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
11. Назначение и структура регулирующих счетов.
12. Назначение и структура операционных счетов.
13. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
14. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
15. Методологические основы учета кругооборота средств.
16. Учет процесса заготовления (приобретения).
17. Учет процесса производства.
18. Учет продаж.
19. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведе-ния.
20. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
21. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3-ий рейтинг контроль

1. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
2. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
3. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
4. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
5. Балансовое обобщение.
6. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
9. Основы бухгалтерской отчетности.
10. Формы бухгалтерского учета.
11. Учетная политика организации.

7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

14. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
15. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
16. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
17. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
18. Управленческий учет и финансовый учет.
19. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
20. Пользователи бухгалтерской информации.
21. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
22. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
23. Характеристика и классификация имущества организации.
24. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
25. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
26. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
27. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
28. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
29. Классификация и обработка первичных документов.
30. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
31. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
32. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
33. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
34. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
35. Классификация бухгалтерских счетов.
36. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
37. Назначение и структура регулирующих счетов.
38. Назначение и структура операционных счетов.
39. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
40. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
41. Методологические основы учета кругооборота средств.
42. Учет процесса заготовления (приобретения).
43. Учет процесса производства.
44. Учет продаж.
45. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
46. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
47. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
48. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
49. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
50. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
51. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
52. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
53. Виды бухгалтерских балансов.
54. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
55. Основы бухгалтерской отчетности.
56. Формы бухгалтерского учета.
57. Учетная политика организации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469404>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471115>
3. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с

Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
3. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
4. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов,

- формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ☐ ЭБС «Издательства Лань»
ООО «Издательство Лань».
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ☐ ЭБС «Университетская библиотека online»
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- ☐ Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- ☐ ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- ☐ Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- ☐ «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- ☐ ООО «Гарант» №214-
2023г. от 01.01.2023г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

При подготовке к выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь, а также ему необходимо составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы по курсу «Аудит». Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Контрольная работа, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10**баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- ☐ конспектирование (составление тезисов) лекций;
- ☐ выполнение контрольных работ;
- ☐ решение задач;
- ☐ работу со справочной и методической литературой;
- ☐ работу с нормативными правовыми актами;
- ☐ выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- ☐ защиту выполненных работ;
- ☐ участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- ☐ участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- ☐ участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- ☐ повторение лекционного материала;
- ☐ подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- ☐ изучения учебной и научной литературы;
- ☐ изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- ☐ решения задач, выданных на практических занятиях;
- ☐ подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- ☐ подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- ☐ выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- ☐ проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ☐ внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- ☐ составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Аудит» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13C8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/

БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECR rojektor NP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, специализированная мебель)
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет